

## Проект

**модернизации образовательной системы среднего полного общего образования  
в соответствии с ФГОС нового поколения**

### 1. Нормативно-правовое обеспечение

**Задача 1.1. Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС СОО**

**Задача 1.2. Создание рабочей группы по разработке Образовательной программы:**

- определение состава рабочей группы;
- назначение руководителя
- определение порядка и плана работы группы.

**Задача 1.3. Принятие решения органа государственно-общественного управления (совета гимназии) о введении в образовательном учреждении ФГОС СОО**

**Задача 1.4. Формирование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО.**

**Задача 1.5. Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования в образовательном учреждении**

**Задача 1.6. Внесение необходимых изменений в Устав образовательного учреждения**

(в соответствии с целями и требованиями ФГОС):

- в цели, задачи и принципы деятельности учреждения;
- в основные характеристики организации образовательного процесса;
- в права и обязанности участников образовательного процесса;
- в перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения и т.д.

**Задача 1.7. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ**

**Задача 1.8. Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта по организации внеурочной деятельности школьников.**

### 2. Финансово-экономическое сопровождение

**Задача.** Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками

### 3. Кадровая политика

**Задача 3.1. Комплектование** учреждения педагогическими, руководящими работниками, соответствующими новым квалификационным характеристикам и должностным инструкциям:

- прохождение педагогическими и руководящими работниками аттестации.

**Задача 3.2. Разработка и реализация план-графика** повышения квалификации педагогических и руководящих работников, **плана научно-методических семинаров** - (с ИПК, муниципальной методической службой ).

**Задача 3.3.** Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации основной образовательной программы

#### **4. Информационное обеспечение**

**Задача 4.1.** Организация и проведение публичных отчетов ОУ

**Задача 4.2.** Использование информационных ресурсов образовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка, выставки, презентации и т.д.)

#### **5. Материально-техническое сопровождение**

**Задача 5.1.** Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к электронным образовательным ресурсам.

**Задача 5.2.** Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры (положения об учебном кабинете, библиотеке и др.)

**Задача 5.3.** Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.

**Задача 5.4.** Комплектование в библиотеке достаточного фонда дополнительной литературы (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий.