



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ №91»
г.ГРОЗНОГО

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "СОШ №91"
г.Грозного
М.А. Магамадова
от 10.04.2018г. № 97.2. – ОД

План-график введения ФГОС СОО
(Дорожная карта)

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Разработка плана – графика ОУ введения ФГОС СОО	Май 2018	Зам. дир. по НМР
1.2.	Назначение школьного координатора по введению ФГОС СОО. Создание рабочей группы	Апрель 2018	Директор
1.3.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Июнь 2018	Директор
1.4.	Разработка плана- графика повышения квалификации работников ОУ на текущий учебный год	Май 2018	Зам. дир. по НМР
1.5.	Определение списков учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в соответствии в ФГОС СОО, информационных ресурсов.	Апрель 2018	Зав. библиотекой
1.6.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО.	Май – Август 2018	Зам. дир. по НМР
1.7.	Включение в план внутришкольного контроля выполнение требований ФГОС нового поколения.	Август 2018	Зам. дир. по УВР
1.8.	Определение оптимальной для ОУ модели организации внеурочной деятельности	Август 2018	Зам. дир. по ВР
1.9.	Проведение разъяснительной работы с родителями обучающихся о ФГОС СОО (сайт, собрания)	По плану	Зам. дир. по ВР, ИКТ
1.10.	Участие в муниципальных совещаниях, семинарах по введению ФГОС СОО	По плану	Директор
1.11.	Подготовка материальной базы для организации обучения по ООП СОО	По плану	Директор
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Издание приказа о рабочей группе в ОУ по введению ФГОС СОО.	Апрель 2018	Директор
2.2	Формирование банка нормативно-правовых	Апрель-	Директор

	документов федерального, регионального, муниципального уровня по ФГОС СОО	Август 2018	
2.3	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Апрель-Август 2018	Директор
2.4	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Май-Июль 2018	Директор
2.5	Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС СОО	Май	Директор
2.6	Внесение изменений в программу развития ОУ	Август	Рабоч.гр
2.7.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	в теч. года	Зам. дир. по УВР
2.8.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой в связи с введением ФГОС, ООП СОО	По плану	Зам. дир. по УВР, ВР, кл. рук.

3. Научно-методическое обеспечение

3.1	Изучение методических рекомендаций по реализации основной образовательной программы образовательного учреждения на основе требований ФГОС.	Апрель - Май 2018	Зам. дир. по УВР, рабочая группа
3.2	Изучение методических рекомендаций для руководителей образовательных учреждений и учителей 10 – 11 классов по вопросам реализации каждой части ООП СОО (в соответствии с ФГОС):	В теч. года	Директор
3.3	Определение модели внеурочной деятельности	Август 2018	Рабочая группа, кл. рук.
3.4	Изучение методических рекомендаций и диагностических материалов по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	Июль-Август 2018	Зам. дир. по НМР, Рабоч.гр
3.5.	Приобретение и создание банка электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС среднего общего образования	В теч. года.	Зам. дир. по ИКТ
3.6.	Изучение метод. рекомендаций для работников школы по преемственности реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования (предметные линии, воспитание и социализация, развитие УУД, система оценки достижений планируемых результатов)	В теч. года.	Зам. дир. по УВР, НМР

4. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования

4.1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей средней школы.	Май-Август 2018	Директор
4.2.	Организация участия педагогов школы в школьных, региональных, муниципальных конференциях, семинарах по введению ФГОС среднего общего	В теч. года	Директор

	образования		
4.3.	Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС среднего общего образования.	Август 2018	Зам. дир. по НМР
4.4.	Проведение серии открытых уроков учителей начальной, основной, средней школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению	В теч. года.	Зам. дир. по УВР
4.5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно – квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Май-Август 2018	Директор
4.6.	Анализ укомплектованности учреждения педагогическими кадрами, уровня их квалификации и готовности к введению ФГОС СОО	Август 2018	Директор
4.7.	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС СОО	Август 2018	Директор
4.8.	Изучение возможностей и организация дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В теч. года	Зам. дир. по ИКТ
4.9.	Презентация образовательных программ для осуществления внеурочной деятельности, обмен опытом по вопросам внедрения ФГОС СОО.	В теч. года	Директор
5. Информационное обеспечение			
5.1	Информирование общественности о введении ФГОС среднего общего образования через средства массовой информации, сайт учреждения	Май-Август 2018	Зам. дир. по ИКТ
5.2	Участие в сети Интернет в форуме работников образования по проблемам введения ФГОС среднего общего образования	В теч. года.	Зам. дир. по ИКТ
5.3	Информирование общественности о введении ФГОС СОО. Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	В теч. года	Отв. за сайт
5.4	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В теч. года	Отв. за сайт
6. Финансово-экономическое обеспечение			
6.1	Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	По рез. мон-га	Директор
6.2	Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	По плану закупок	Директор