



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №91» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
Соблжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Соблжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа №91»  
(Соблжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ №91»)

**П Р И К А З**

от 10 « 01» 2023

№ 02.2/03-03

г. Грозный

**О внесении в План методической работы  
мероприятий по методическому обеспечению  
внедрения ФОП**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 16.11.2022 № 992, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» от 16.11.2022 № 993, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 23.11.2022 № 1014, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 24.11.2022 № 1026, приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного от 09.02.2023 №29/08-58, в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МБОУ «СОШ № 91»

г. Грозного, в целях организации и координации деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО , п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю по НМР Дудаевой А.В.

1.1 Внести в план методической работы МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного на 2022-2023 гг. мероприятия, обеспечивающие методическое сопровождение перехода на ФООП НОО и ООО, СОО (Приложение 1);

1.2 Обеспечить методическое сопровождение деятельности МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО (ИН) в рамках реализации Плана методической работы.

2. Ответственному за ведение школьного сайта Цикиеву Ю.А. разместить настоящий приказ и план методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП НОО и ООО, СОО на 2022-2023 год на официальном сайте школы.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Магамадова

С приказом ознакомлен(а):

А.В. Дудаева

**План методической работы МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного,  
обеспечивающий сопровождение перехода на  
ФООП НОО и ООО, СОО на 2022-2023 год**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1.Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:</b>			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей- предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023 г.	Зам. директора по НМР
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО,	2023г.	Руководители МО, Зав. библиотекой

	СОО		
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО.	По отдельному плану	Руководители МО
5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	Август 2023 г.	Зам. директора по УР, Руководители МО

6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	Март 2023г.	Зам. директора по УР, классные руководители.
7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Январь 2023г. сентябрь 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники
9.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники

10.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники
<b>2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:</b>			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Зам. директора по УР, Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ОО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация

### 3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП

1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Август 2023	Зам. директора по УР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023, 2024	Экспертноаналитическая служба школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Экспертноаналитическая служба школы, администрация школы
4.	Мониторинг качества образования	Ежегодно	Зам. директора по УР