

МУ «Департамент образования Мэри г. Грозный»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного)

СОЪЛЖА - ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТРАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАНШКОЛА №91»
СОЪЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ

Рассмотрено:
на заседании педсовета

Протокол № 1
от « 28 » августа 2020г.



ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
МБОУ «СОШ № 91»
на 2020 – 2021 учебный год

Содержание

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ РАБОТЫ ШКОЛЫ за 2019-2020 учебный год.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ ДО 2022 ГОДА на 2020-2021 учебный год.

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

БЛОК 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

БЛОК 4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

III. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ на 2020-2021 уч. год:

- ✓ План работы социального педагога.
- ✓ План работы педагога – психолога.
- ✓ План работы библиотекаря.

II. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы

на 2020-2021 учебный год.

Основные сохраняющиеся проблемы школы и пути их решения.

В полном соответствии с политикой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях разработана Программа развития нашей школы до 2022 года, направлена на достижение поставленных целей.

К условиям, которые необходимо создать, относятся:

- ✓ повышение качества, доступности и эффективности образования;
- ✓ модернизация образовательного процесса;
- ✓ модернизация уклада школьной жизни;
- ✓ модернизация модели управления ОУ;
- ✓ эффективное использование имеющихся ресурсов;
- ✓ расширение общественного управления ОУ;
- ✓ развитие профессиональной компетентности участников ОП;
- ✓ информатизация ОП;
- ✓ создание школьной здоровьесберегающей среды;
- ✓ подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:

- ✓ Функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.
- ✓ Взаимосвязь Госстандарта с формулировкой основных приоритетов в виде различного рода компетентностной грамотности участников ОП.
- ✓ Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.
- ✓ Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.
- ✓ Определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование.
- ✓ совершенствование государственно – общественного управления школой.
- ✓ Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП.

На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:

Для сохранения здоровья обучающихся:

- ✓ Создание школьной здоровьесберегающей среды
- ✓ Организация более эффективной работы школьной столовой, обеспечение горячим питанием всех учащихся школы
- ✓ Организация работы лечебно-оздоровительных физкультурных групп

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

- ✓ Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда
- ✓ Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
- ✓ Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
- ✓ Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
- ✓ Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса
- ✓ Улучшение материально-технической базы образовательного процесса
- ✓ Адаптация методической работы к проблематике развития творческого потенциала личности, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.
- ✓ Повышение воспитывающей роли обучения.

Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

- ✓ Развивать сайт школы
- ✓ Активно сотрудничать со средствами массовой информации
- ✓ Расширять взаимодействие со средними и высшими профессиональными учебными заведениями

Для совершенствования воспитательной системы школы:

- ✓ Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
- ✓ Значительное расширение сферы дополнительного образования.
- ✓ Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска» и одарённых детей.
- ✓ Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
- ✓ Содействие самоорганизации и самоуправлению обучающихся.

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Тематика педагогических советов

2020-2021 учебный год

Август

Педсовет – отчет

«Результативность деятельности и актуальные вопросы развития МБОУ «СОШ№91» в современных условиях. Утверждение календарного учебного графика, учебного плана, учебно-воспитательного плана работы школы на 2020-2021 учебный год»

Ноябрь

Педсовет - семинар

«Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»

Январь

Педсовет – практикум

«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»

Март-апрель

Педсовет-презентация

Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов». Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА

Май

Педсовет

«О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов»

Содержание работы	Ответственный	Сроки
Создание условий, обеспечивающих права учащихся на получение общего среднего образования		
Утверждение учебной нагрузки учителей	Заместитель директора по УВР	до 01.09.
Распределение обязанностей между членами администрации по организации результативного учебно-воспитательного процесса	Магамадова М.А.	до 01.09.
Комплектование 1-х классов	Магамадова М.А. Межидова Л.С.	до 03.09
Комплектование 10-х классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	до 03.09
Утверждение режима работы школы	Магамадова М.А.	до 04.09
Смотр готовности классов к началу учебного года	Директор, заместители директора по УВР, АХЧ	30.08.
Организация работы предметных методических объединений и творческих групп учителей	Магомадова О.Ш.	до 15.09.
Организация работы педагога-организатора	Яхьяева Э.И.	до 15.09.
Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	Магамадова М.А.	к 01.09.
Утверждение плана внутренней системы оценки качества образования	Директор	до 15.09.
Утверждение планов работы руководителей МО, рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей, планов воспитательной работы	Заместитель директора по УВР, НМР, ВР	до 15.09.
Организация дежурства учителей по школе	Заместитель директора по ВР	до 05.09
Организация работы по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заместитель директора по ВР	до 06.09.
Обеспечение учащихся учебной литературой	Библиотекарь Классные руководители	до 10.09.
Обеспечение своевременного оформления школьной документации	Заместители директора	Сентябрь
Организация учета посещаемости учащихся	Заместители директора	В течение года
Планирование мероприятий по работе с учащимися, пропустившими наибольшее количество уроков в связи с заболеваниями.	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
Составление расписания экзаменов и консультаций в период подготовки к экзаменам	Заместитель директора по УВР	май 2020

Организация проведения репетиционных и пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Ответственные за ОГЭ, ЕГЭ	октябрь-апрель
Организация анкетирования и тестирования учащихся 9-х, 11-х классов на предмет осознанного выбора профиля для сдачи ГИА.	Ответственные за ОГЭ, ЕГЭ Классные руководители	Сентябрь-октябрь
Проведение психодиагностики детей по приему в 1-е классы	Психолог	Март-май
Организация охраны труда, здоровья и технике безопасности учащихся		
Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН	Магамадова М.А. Заместители директора Классные руководители	В течение года
Проверка состояния учебных кабинетов	Заместители директора по УВР, АХЧ	Сентябрь
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, биологии, в спортивном зале, в актовом зале	Заведующие кабинетами, заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ и физкультуры	В течение года
Проведение инструктажей с учащимися и педагогическими работниками по соблюдению правил ТБ во время учебно-воспитательного процесса	Заведующие кабинетами, Заместитель директора по ВР	По плану
Организация внеклассной работы по изучению ПДД	Заместитель директора по ВР Кл. руководители	По плану
Организация питания детей		
Организация горячего питания детей в школе	Магамадова М.А.	Сентябрь
Составление режима питания детей	Магамадова М.А.	Сентябрь
Взятие под особый контроль питание детей сирот, детей из малообеспеченных и неблагополучных семей	Магамадова М.А.	В течение года
Организация дежурства учителей по столовой	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Заместитель директора по АХЧ	В течение года

Блок 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ВАЖНЕЙШИМ СРЕДСТВОМ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЕЙ, СВЯЗЫВАЮЩИМ В ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ ВСЮ СИСТЕМУ РАБОТЫ ШКОЛЫ, ЯВЛЯЕТСЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

РОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ ЗНАЧИТЕЛЬНО ВОЗРАСТАЕТ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ В СВЯЗИ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ РАЦИОНАЛЬНО И ОПРЕАТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НОВЫЕ МЕТОДИКИ, ПРИЕМЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ. ИСХОДЯ ИЗ ЭТОГО, СФОРМУЛИРОВАНА МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МБОУ «СОШ №91»: «ФОРМИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧАЩИХСЯ ПУТЕМ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ».

ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ОТБИРАЛИСЬ ТЕ ФОРМЫ, КОТОРЫЕ РЕАЛЬНО ПОЗВОЛИЛИ БЫ РЕШАТЬ ПРОБЛЕМЫ И ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД ШКОЛОЙ.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ,**
- МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ,**
- САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ,**
- ОТКРЫТЫЕ УРОКИ И ИХ АНАЛИЗ,**
- ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ,**
- ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ,**
- ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УРОКА**
- ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ, ИХ АТТЕСТАЦИЯ**
- РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ В ПОМОЩЬ УЧИТЕЛЯМ И ВОСПИТАТЕЛЯМ.**

Содержание работы	Ответственный	Сроки
1. Организационно-педагогическая деятельность		
Планирование и организация научно-методической работы школы на 2020-2021 учебный год	Магомадова О.Ш.	Сентябрь
Планирование и организация внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год	Администрация	Сентябрь
Планирование и организация работы школьных предметных МО на 2020-2021 учебный год	Зам .дир.по НМР Руководители МО	Сентябрь
Планирование и организация работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год	Заведующий библиотекой	Сентябрь
Планирование и организация работы социально-психологической службы школы на 2020-2021 учебный год	Психолог Социальный педагог.	Сентябрь
Разработка и утверждение учебного плана и его структурных компонентов: годовой календарный график работы школы, структура классов, программно-методическое обеспечение	Магамадова М.А.- директор	Май - сентябрь
Оформление стенда по научно-методической работе	Зам.дир.по НМР Магомадова О.Ш.	Сентябрь
2. Работа с кадрами		
2.1. Курсовая переподготовка		
Внесение изменений в банк данных о прохождении курсов повышения квалификации педагогами	Магамадова М.А. Магомадова О.Ш.	В течение учебного года
Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогами	Магомадова О.Ш.	Сентябрь
Подача заявок в ДО на прохождение курсов повышения квалификации педагогами	Магомадова О.Ш.	По запросу ДО
Составление отчетов в ДО о прохождении курсов повышения квалификации педагогами	Магомадова О.Ш.	По запросу ДО
2.2. Аттестация педагогических работников		
Составление перспективного плана аттестации педагогов	Магомадова О.Ш.	Сентябрь
Составление графиков аттестации на квалификационную категорию (высшая, первая), соответствие занимаемой должности на 2020-2021 учебный год, их подача в аттестационную комиссию	Магомадова О.Ш.	Июнь, сентябрь, декабрь
Подготовка отчетов в ДО о прохождении аттестации педагогическими работниками школы в 2020/2021 учебном году	Магомадова О.Ш.	По запросу
2.3. Работа с вновь прибывшими учителями		
Определение нагрузки вновь прибывшим учителям	Заместитель директора по УВР	Сентябрь

Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями (правила внутреннего распорядка, режим работы школы и др.)	Администрация Руководители МО	Сентябрь
Диагностика профессиональной подготовленности учителя к педагогической деятельности	Заместители директора по УВР, НМР Руководители МО	Сентябрь
Включение вновь прибывших учителей в работу предметных МО	Руководители МО	В течение учебного года
Посещение уроков вновь прибывших учителей	Администрация Руководители МО	Сентябрь-октябрь
Посещение уроков коллег вновь прибывшими учителями	Руководители МО	В течение учебного года
Определение тем самообразования, планирование работы по ним на текущий учебный год	Руководители МО	Сентябрь
Отчет вновь прибывших учителей по выполнению планов самообразования	Руководители МО	По плану МО
2.4. Работа с руководителями МО		
Определение руководителей и состава школьных предметных МО	Магамадова М.А.	Сентябрь
Составление, согласование и утверждение планов работы предметных МО	Зам. дир. по НМР	Сентябрь
Составление, согласование и утверждение планов проведения предметных недель (декад)	Магомадова О.Ш. Руководители МО	По графику
Составление, согласование и утверждение плана проведения школьных методических семинаров	Магомадова О.Ш. Руководители МО	Сентябрь
Проведение совещаний с руководителями предметных МО: <ul style="list-style-type: none"> • организационное (планирование работы предметного МО на текущий учебный год); • тематическое «Анализ современного урока» • организационное (состояние дел по разработке рабочих программ ФГОС НОО, ООО, СОО) • итоговое «Рефлексия деятельности предметных МО и перспективы работы на 2020-2021 учебный год» 	Магомадова О.Ш.	Сентябрь-май
Оказание методической помощи руководителям предметных МО в организации работы МО, оформлении документации	Магомадова О.Ш.	В течение учебного года
2.5. Научно-методические советы (НМС)		
Рассмотрение и утверждение рабочих программ	Заместитель директора по НМР Руководители МО	Август

Обсуждение плана научно-методической работы на 2020-2021 учебный год	Магомадова О.Ш.	Сентябрь
Роль учителя в организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся. Круглый стол.	Магомадова О.Ш., Руководители МО	Январь
Решение проблем качества обучения через педагогический мониторинг в контексте ФГОС НОО, ООО, СОО	Зам.дир.по НМР, УВР	Март
Анализ научно-методической работы за 2020-2021 учебный год	Магомадова О.Ш., Руководители МО	Май
2.6. Предметные недели		
Предметная неделя физической культуры	Руководители МО, учитель физкультуры	21.09 – 26.09
Предметная неделя русского языка	Руководители МО, Зам.дир.по НМР	16.11 – 21.11
Предметная неделя истории и географии	Руководители МО, Зам.дир.по НМР	15.02 – 20.02 2021г
Предметная неделя (декада) чеченского языка и литературы	Руководители МО, Зам.дир.по НМР	Апрель 2021
Предметная неделя изобразительного искусства и труда	Руководители МО, Зам.дир.по НМР	08.03 – 13.03 2021г
Предметная неделя математики	Руководители МО, Зам.дир.по НМР	11.01 – 16.01 2021г
Предметная неделя физики и информатики	Руководители МО, Зам.дир.по НМР	25.01 – 30.01. 2021г
Предметная неделя английского языка	Руководители МО, Зам.дир.по НМР	09.11 – 14.11
Предметная неделя биологии и химии	Руководители МО, Зам.дир.по НМР	01.02 – 06.02 2021г
2.7. Методические семинары		
Через инновации – к качеству образования»	Цалдаева Ф.Ж. Гадаева Х.С-А. Дудаева А.В.	Сентябрь-октябрь
Ученическое самоуправление как один из факторов реализации ФГОС нового поколения	Яхьяева Э.И Джакалаева Т.С.	ноябрь
Дистанционное образование как одна из форм образовательного процесса, доступная и открытая для школьников с разными возможностями.	Зекиева М.М. Магомадова О.Ш	декабрь
Фестиваль уроков с применением ИКТ	Цикиев Ю.А. Чадаханова П.С. Ахметханова Л.С.	февраль

Круглый стол " ЕГЭ- 2021: что нового ждать выпускникам этого года"	Учителя-предметники Зам.дир.по УВР. НМР	март-апрель
2.8. Урочная и внеурочная деятельность педагогов		
Работа учителей по темам самообразования	Руководители МО	В течение учебного года
Изучение и внедрение в образовательный процесс современных технологий	Руководители МО	В течение учебного года
Разработка рабочих программ, дидактических материалов, электронных образовательных ресурсов по отдельным курсам и темам учебных предметов	Руководители МО	В течение учебного года
Проверка и утверждение рабочих программ	Администрация Руководители МО	Май, август
Участие педагогов в работе педагогических форумов и конференций	Заместители директора по НМР, УВР	В течение учебного года
Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	Заместители директора по НМР, УВР Руководители МО	В течение учебного года
Подготовка публикаций (уроки, внеурочные мероприятия, рабочие программы и т.п.)	Магомадова О.Ш. Руководители МО	В течение учебного года
Создание сайтов; заполнение методическим материалом сайта школы	Заместитель директора по ИКТ Руководители МО	Октябрь-декабрь
Подготовка учащихся к ЕГЭ по плану доп. работы	Учителя-предметники; Заместители директора по НМР, УВР	По графику работы
Урочная и внеурочная работа педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Учителя-предметники	В течение учебного года
Работа с одаренными детьми	Учителя-предметники	По плану
3. Инновационная деятельность		
3.1. ФГОС		
Изучение нормативно-правовой и научно-методической базы по ФГОС	Заместители директора по НМР, УВР Руководители МО	В течение учебного года
Определение и утверждение списка учебников и учебных пособий	Заместители директора по НМР, УВР Руководители МО	сентябрь

Разработка рабочих программ и КТП	Заместители директора по УВР и НМР Руководители МО	В течение учебного года
Совершенствование материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС	Директор	В течение учебного года
Повышение квалификации педагогов на курсах по ФГОС	Магомадова О.Ш.	В течение учебного года
Проведение заседаний НМС, педсоветов, методических семинаров школьными предметными МО по содержанию ФГОС НОО и ООО	Заместители директора по НМР, УВР Руководители МО	По графику
Коррекция и организация работы социально- психологической службы в соответствии с требованиями ФГОС	Психолог	В течение учебного года
Организация системы воспитательной работы по направлениям развития личности в соответствии с требованиями ФГОС	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
Презентационная работа школы об опыте реализации ФГОС в младших классах и среднем звене через сайт, родительские собрания, общешкольную конференцию и др.	Заместитель директора по ИКТ учителя - предметники	В течение учебного года
Осуществление системы мониторинга по реализации ФГОС в 1-10 классах	Заместители директора по НМР, УВР	В течение учебного года
Участие педагогов в семинарах, видеоконференциях, вебинарах и др. мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС	Заместители директора по НМР, УВР учителя- предметники	В течение учебного года
Классно-обобщающий контроль в 4 классах по итогам реализации ФГОС	Администрация	Апрель
3.2. Предпрофильная подготовка и профильное обучение		
Развитие физико-математического образования учащихся 5-9 классов: дополнительное образование (внеурочная работа)	Учителя- предметники Заместители директора по НМР, УВР	В течение учебного года
Оформление стенда по профориентации учащихся	Абакарова Д.Я.	Сентябрь
Организация преподавания элективных курсов (ЭК) в 9 классе, элективных учебных предметов в 10-11 классах	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
Осуществление информационно- профориентационной работы в 9 классе в соответствии с планом воспитательной работы	Классные руководители	В течение учебного года

Диагностическое обследование учащихся 9 класса на предмет профессиональных склонностей	Психолог Классные руководители	По плану педагога-психолога
Контроль реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения	Администрация	По плану внутришкольного контроля
3.3. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов		
Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов по итогам 2019-2020 учебного года на педсовете и заседаниях предметных МО	Заместители директора по УВР, НМР Руководители МО	Сентябрь
Подготовка учащихся 9, 11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Заместители директора по НМР, УВР Учителя-предметники	В течение учебного года
Проведение пробных экзаменов с целью подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, их анализ	Заместители директора по НМР, УВР Руководители МО	по графику
Формирование банков данных по ОГЭ и ЕГЭ	Заместители директора по НМР, УВР Классные руководители	По запросу ДО
Информирование учащихся и родителей о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации, результатах пробных экзаменов	Учителя-предметники, Классные руководители	В течение учебного года
Отчеты о подготовке к государственной итоговой аттестации в ДО	Заместители директора по УВР и НМР	По запросу ДО
3.4. Работа с одаренными детьми		
Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися в рамках НО «Планета знаний»	Заместители директора по УВР и НМР	Сентябрь
Проведение заседаний НО «Планета знаний», мастер-классов по требованиям к написанию проектных и исследовательских работ	Заместители директора по УВР и НМР	По плану НО,
Сотрудничество с академией наук ЧР, ЧГУ и ЧГПИ	Абакарова Д.Я. Цикиев Ю.А.	По плану
Участие в вебинарах Общероссийской малой Академии наук «Интеллект будущего»	Заместители директора по УВР и НМР	В течение учебного года
Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, научно-исследовательских конференциях различного уровня	Заместители директора по НМР Учителя-	В течение учебного года

	предметники	
Проведение школьного конкурса портфолио учащихся	Магомадова О.Ш. Руководители МО, Классные руководители	сентябрь-апрель
Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады, участие в муниципальном и региональном этапах	Магомадова О.Ш.	Октябрь Ноябрь Январь-февраль
Проведение школьной научно-исследовательской конференции учащихся «Первые шаги-2019»	Магомадова О.Ш.	Март
Проведение предметной олимпиады для учащихся начальных классов	Заместитель директора по УВР нач.классов	Январь-февраль
Подготовка отчетов по организации работы с одаренными детьми в ДО	Заместители директора по УВР и НМР	По запросу ДО
4. Работа методического и учебных кабинетов		
Подготовка методического и учебных кабинетов к началу учебного года	Магомадова О.Ш. Заведующие учебными кабинетами	Август
Паспортизация учебных кабинетов	Заведующие учебными кабинетами	Сентябрь
Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, НМС	Заместители директора по НМР, УВР	В течение учебного года
Подбор, разработка и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий	Заведующие кабинетами Руководители МО	В течение учебного года
Смотр учебных кабинетов	Магамадова М.А.	Сентябрь
Приобретение учебно-методической литературы, современных технических средств обучения	Заместители директора по УВР и НМР	В течение учебного года
Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных и исследовательских работ учащихся, материалов по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Магомадова О.Ш. Руководители МО	В течение учебного года
Обзор новинок учебно-методической литературы на заседаниях предметных МО	Руководители МО	В течение учебного года
5. Контроль. Анализ результативности		
Состояние школьной документации	Заместители директора	В течение учебного года
Посещаемость и успеваемость учащихся	Заместители	В течение

	директора по УВР, ВР	учебного года
Работа школьных предметных МО, творческих групп учителей, наставников, молодых специалистов	Заместители директора по УВР, НМР Руководители МО	В течение учебного года
Класно-обобщающий контроль (4, 5, 9, 11 классы)	Заместители директора	По плану внутришкольного контроля
Проверка тетрадей учащихся	Заместители директора	В течение учебного года
Мониторинг контрольных работ, тестирований, пробных экзаменов	Заместители директора	В течение учебного года
Выполнение учебных программ	Заместители директора	Раз в четверть
Выполнение учебного плана	Заместители директора по УВР	Май
Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся	Заместители директора по УВР, НМР	Апрель - май
Самоанализ научно-методической работы за 2020-2021 учебный год	Магомадова О.Ш.	Май

РАЗДЕЛ 1

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

Содержание работы	Ответственный	Сроки
I. Модернизация материальной инфраструктуры по отдельным направлениям		
Инвентаризация всего компьютерного оборудования в учебных кабинетах	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь
Обновление компьютерной техники в кабинетах	Магамадова М.А.	В течение года
Контроль за качеством работы Интернета	Бисултанов Б.А.	В течение года
Пополнение школьной медиатеки, создание электронного каталога поступающей литературы	Руководители МО Учителя-предметники	По мере поступления литературы
Работа школьного сайта	Бисултанов Б.А.	В течение года
II. Оказание методической помощи педагогам в использовании ИКТ в преподавании различных предметов и организации воспитательной работы		
Индивидуальные консультации по использованию ИКТ, электронных дневников	Бисултанов Б.А.	В течение года
Пополнение школьного сайта	Бисултанов Б.А.	В течение года
Индивидуальные и коллективные консультации пользователей Интернет	Бисултанов Б.А.	В течение года
III. Апробация ИКТ (в том числе электронных учебно-методических комплексов) по отдельным предметам учебного плана и в системе воспитательной работы		
Самообразование педагогов (изучение специализированных методик, технологий и форм организации образовательного процесса и внедрение в практику)	Педагоги школы	В течение года
Использование компьютерной обработки диагностики интеллектуальных, личностных особенностей учащихся, их социологической позиции в образовательном процессе, взаимоотношений с педагогами	Социально-психологическая служба	В течение года
IV. Реализация системы мониторинга		
Сбор информации об использовании учителями школы ИКТ на уроках	Заместители директора	В течение года
Анализ использования компьютерной техники во время учебного процесса	Заместитель директора по ИКТ	По итогам полугодия
Подготовка отчетов, анализа выполнения программы за 2019-2020 учебный год	Заместители директора	Май
Проверка электронных дневников и наполняемость оценок в электронных журналах	Классные руководители	Еженедельно

РАЗДЕЛ 2

РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Содержание работы	Ответственный	Сроки
Определение нагрузки молодым специалистам	Зам. директора по УВР Руководители МО	Сентябрь
Организация наставничества	Заместитель директора по НМР	Сентябрь
Собеседование с молодыми специалистами, наставниками, руководителями МО (организация работы с молодыми специалистами, составление планов работы)	Заместитель директора по НМР	Сентябрь
Составление и утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов на 2020/2021 учебный год	Руководители МО Наставники	Сентябрь
Диагностика профессиональных затруднений молодых специалистов	Заместитель директора по НМР	В течение года
Собеседование с молодыми специалистами и наставниками по результатам диагностики профессиональных затруднений	Заместитель директора по НМР	В течение года
Практические занятия с молодыми специалистами: - консультация: составление плана работы;	Наставники	В течение года
- консультация: подготовка к уроку, внеклассному мероприятию, выбор методов и средств обучения;	Наставники	В течение года
- круглый стол: требования к написанию проектных и исследовательских работ;	Магомадова О.Ш.. Наставники	Ноябрь
- обучающий семинар: психологические возрастные особенности школьников;	Психолог Наставники	Январь
- консультация: требования к составлению рабочих программ	Дудаева А.В.	Август
- обучающий семинар: современный урок в контексте ФГОС	Магомадова О.Ш. Сангариева Л.М. Наставники	Октябрь
Включение молодых специалистов в работу МО	Руководители МО	В течение учебного года
Включение молодых специалистов и их учащихся в работу НОУ «Планета знаний»	Администрация	В течение учебного года
Ведение учета статистических данных по молодым специалистам и представление отчетов в ДО	Заместитель директора по НМР	В течение учебного года
Взаимопосещение уроков: наставники – молодые специалисты	Молодые специалисты Наставники	В течение учебного года
Посещение уроков у молодых специалистов администрацией и руководителями МО	Администрация Руководители МО	В течение учебного года

Проведение административного среза знаний учащихся, обучаемых молодыми специалистами	Заместители директора по НМР, УВР	Март
Проведение дня молодого специалиста (открытые уроки или внеклассные мероприятия)	Магомадова О.Ш. Наставники	Апрель
Контроль за работой наставников и молодых специалистов	Магомадова О.Ш. Руководители МО	В течение учебного года
Контроль оформления школьной документации молодыми специалистами (личные дела учащихся, журналы и др.)	Администрация	В течение учебного года
Подведение итогов работы с молодыми специалистами в текущем учебном году (собеседование с молодыми специалистами, наставниками, руководителями МО)	Заместители директора по УВР, НМР	Май
Участие молодых специалистов, их учащихся в конкурсах, олимпиадах и конференциях	Наставники	В течение учебного года

РАЗДЕЛ 3

ПЛАН КОМПЛЕКСНЫХ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ И УЛУЧШЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕГЭ В 2020/2021 УЧ.Г.

Содержание работы	Ответственный	Сроки
Проведение заседания педагогического совета по вопросам подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ.	Администрация	Сентябрь-октябрь
Заседание МО «Анализ результатов сдачи ЕГЭ в 2019-2020 учебном году. Проблемы преподавания отдельных вопросов предметных курсов».	Руководители МО	Август
Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: <ul style="list-style-type: none"> • информирование родителей учащихся о результатах тренировочно - диагностических работ; • проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой слабоуспевающих детей к ЕГЭ 	Заместители директора по НМР, УВР Классные руководители	В течение учебного года
Обеспечение учеников необходимыми методическими материалами к ЕГЭ по математике и русскому языку для дополнительной самостоятельной работы.	Учителя-предметники	С начала учебного года.
Подготовка кабинетов, оснащение их ИКТ	Заведующие кабинетами	Сентябрь
Определение для учащихся конкретных тем для отработки знаний, умений, навыков, необходимых для преодоления минимального порога успешности по русскому языку, математике и других предметов по выбору.	Учителя-предметники	Октябрь
Выявление группы риска (по всем предметам)	Учителя-предметники	В течение года
Организация восстановительно - обобщающего повторения учебного материала по предметам.	Учителя-предметники	В течение года
Психологическое сопровождение подготовки учащихся к ЕГЭ (план психолога)	Психолог	В течение года
Проведение родительских собраний. Своевременная информированность родителей (страница на сайте школы, стенд ГИА, ЕГЭ, родительские собрания)	Заместители директора по НМР, УВР Классные руководители	В течение года
Беседы с родителями учащихся группы риска	Учителя-предметники администрация	С начала учебного года
Контроль выполнения домашних заданий.	Учителя-предметники, администрация	На каждом уроке
Проведение школьных и региональных конкурсов и олимпиад	Заместители директора по НМР	В течение года
ВШК: системная работа учителей по подготовке к ЕГЭ и ГИА.	Заместители директора по НМР, УВР	С начала года

Проведение контрольных работ в формате, приближенном к работам на ЕГЭ и ГИА	Учителя – предметники Заместители директора по НМР, УВР	По графику
Индивидуальные консультации по результатам диагностических работ.	Учителя-предметники	По плану работы
Создание диагностических тестов, подбор материалов для последующей коррекции пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	С начала года
Составить план работы со слабоуспевающими учащимися и график работы с ними	Учителя-предметники	С начала учебного года
Составить план работы с одаренными учащимися и график работы с ними.	Учителя-предметники	С начала учебного года
Пробный экзамен по математике и русскому языку	Заместители директора по НМР, УВР Учителя-предметники	По плану работы
Проведение занятий по математике, по разделам программы, вызвавшим наибольшее количество затруднений по итогам ОГЭ и ЕГЭ 2018-2019 уч.года	Адаева М.Х. Абакарова Д.Я,	С начала учебного года
Утверждение рабочих программ на заседаниях МО; -определение для работы дидактических материалов;	Заместители директора по НМР руководители МО	С начала года
Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА на новый учебный год;	Администрация	Сентябрь

РАЗДЕЛ 4

ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ФГОС)

Содержание работы	Ответственный	Сроки
Задача 1: создание ресурсной базы в соответствии с требованиями ФГОС		
1.1. Организационное обеспечение деятельности педагогического коллектива по введению и реализации ФГОС		
Планирование мероприятий по реализации ФГОС на 2020/2021 учебный год.	Заместители директора	Сентябрь
Создание творческой группы педагогов, планирование её работы.	Заместители директора	Сентябрь
Реализация программы введения ФГОС НОО, ООО, СОО	Магамадова М.А.	В течение учебного года
1.2. Нормативно-правовое обеспечение введения в школе ФГОС		
Систематическое изучение нормативно-правовой базы введения и реализации ФГОС в процессе её обновления и дополнения Министерством образования и науки и Правительства РФ.	Администрация, творческая группа, школьные МО	В течение учебного года
Обновление нормативно-правовой базы школы введения ФГОС (создание локальных актов по регламентации отдельных направлений по реорганизации работы школы).	Администрация	В течение учебного года
1.3. Создание информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС		
Систематическое наполнение материалами сайта школы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ИКТ	В течение учебного года
Создание информационно-образовательной среды, обеспечивающей возможность осуществлять в электронной форме планирование, размещение материалов образовательного процесса по реализации ФГОС в школе.	Заместитель директора по ИКТ	В течение учебного года
1.4. Создание информационного ресурса введения ФГОС		
Анализ концептуальных документов по ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> • Концепция федеральных государственных стандартов общего образования; • Фундаментальное ядро; • Примерная основная образовательная программа ООО и др. 	Администрация, творческая группа, школьные МО	В течение учебного года
Определение масштабов изменений в организации образовательного процесса.	Администрация	Сентябрь
1.5. Создание материально-технической базы ФГОС		
Создание материально-технической базы реализации образовательных программ ФГОС НОО, ООО и СОО: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение учебных кабинетов специальным лабораторным, техническим оборудованием; • обеспечение кабинетов необходимыми 	Магамадова М.А. Магомадова О.Ш. Дашаева М.Ш.	В течение учебного года

<p>программами и учебно-методическими комплексами для реализации программ ФГОС НОО, ООО, СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплектование школьной библиотеки учебной, учебно-методической, научно-популярной литературой в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО 		
<p>Задача 2: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к качественной реализации ФГОС</p>		
<p>2.1.Обновление модели непрерывного профессионального образования педагогических кадров в целях обеспечения ФГОС</p>		
<p>Направление педагогов начальной, основной и старшей школы на курсы повышения квалификации для обучения содержанию ФГОС.</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>Проведение заседаний научно-методического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотрение рабочих программ по реализации ФГОС НОО (учебные предметы, внеурочная деятельность), ООО и СОО 	<p>Заместитель директора по НМР</p>	<p>Август</p>
<p>Проведение педсоветов</p>	<p>Директор, заместители директора.</p>	<p>По плану</p>
<p>Проведение методических семинаров по содержанию ФГОС школьными МО.</p>	<p>Заместитель директора по НМР Руководители МО</p>	<p>По графику</p>
<p>2.2.Освоение педагогами школы образовательных программ ФГОС, дидактических и методических средств, идеологии планирования, организации и реализации образовательного процесса</p>		
<p>Изучение педагогами программно-методического материала по введению ФГОС</p>	<p>Руководители МО</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>Освоение педагогами специализированных методик, технологий и форм реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программа формирования универсальных учебных действий; • планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы; • программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся; • технологии формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; • система оценки достижения планируемых результатов 	<p>Заместители директора по НМР, УВР</p> <p>Школьные МО</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>Задача 3: создание комфортных психофизических и социально-бытовых условий для всех участников образовательного процесса в условиях введения и реализации ФГОС</p>		
<p>3.1.Создание системы сопровождения обеспечивающими службами модели образовательного учреждения, реализующего ФГОС</p>		
<p>Коррекция программы деятельности социально-психологической службы с учётом требований ФГОС.</p>	<p>Заместители директора, социальный педагог, психолог</p>	<p>Сентябрь</p>

Обновление программно-методического и диагностического материала деятельности социально-психологической службы с учётом требований ФГОС	Заместители директора, психолог	В течение учебного года
3.2. Оптимизация деятельности служб обеспечения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС		
Организация работы кабинета психологической разгрузки и индивидуальной практической помощи для всех участников образовательного процесса в условиях введения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Психолог, администрация	В течение учебного года
Организация специалистами социально-психологической службы консультаций и тренингов для родителей обучающихся начальной школы	Администрация психолог социальный педагог	В течение учебного года
Организация диагностики результатов образовательного процесса и уровня комфортности психофизических условий для всех участников образовательного процесса в условиях реализации образовательных программ ФГОС НОО, ООО, СОО.	Психолог	В течение учебного года

РАЗДЕЛ 5

РАБОТА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ

Содержание работы	Ответственные	Сроки
Учебно-методическая работа		
Проведение мониторинга по отслеживанию качества знаний и успеваемости учащихся учителями - предметниками, руководителями методических объединений, администрацией с целью выявления причин неуспеваемости у детей. Тестирование	Курирующие заместители директора руководителя МО.	По итогам четвертей
Формирование списков неуспевающих учащихся по параллелям классов, по школе.	Заместители директора по НМР, УВР	По итогам четверти, полугодия
Проведение производственных совещаний учителей школы по работе с неуспевающими учащимися.	Администрация	По итогам четверти, полугодия
Составление педагогами планов - заданий для неуспевающих учащихся.	Учителя - предметники	По итогам 1,2,3 четверти
Сдача аналитических справок учителями - предметниками о проделанной работе с неуспевающими по итогам четвертей и полугодий	Учителя - предметники, классные руководители	По итогам четверти и полугодия
Проведение консультаций учителями- предметниками для слабоуспевающих учащихся. График работы	Учителя - предметники, классные руководители	В течение года
Составление банка данных слабоуспевающих учащихся среди учащихся 5-11 классов.	Заместитель директора по УВР классные руководители	По итогам 1 четверти

Проверка классных журналов с целью изучения накопляемости отметок у неуспевающих учащихся	Заместители директора	По итогам 2 четверти и 1 полугодия.
Посещение уроков в классах с большим количеством слабоуспевающих учащихся с целью изучения системы работы педагогов с данной категорией детей.	Заместители директора	В течение года
Сотрудничество с родителями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся. Консультации.	Заместители директора, классные руководители, учителя - предметники	В течение года
Состояние работы с детьми «группы риска».	Заместитель директора по ВР	Декабрь
Проведение совещаний при директоре: «Индивидуальная работа с обучающимися как средство борьбы за полную успеваемость». (с приглашением учителей - предметников, имеющих большое кол-во неуспевающих, классных руководителей).	Заместители директора по УВР, НМР	По итогам четвертей
Взаимопосещение уроков учителями - предметниками с целью изучения методики работы с неуспевающими учащимися в различных ситуациях с целью профилактики неуспеваемости школьников	Заместители директора, руководители МО	В течение года
Психологическая деятельность		
Диагностическая работа по выявлению детей с низкой мотивацией к обучению	психолог	В течение года
Психологическое обследование личностных качеств слабоуспевающих учащихся (по запросам классных руководителей, родителей, администрации). Работа с использованием методик: <ul style="list-style-type: none"> • изучение личностных качеств слабоуспевающих и неуспевающих по методике Г.Айзенка; • изучение мотивации учения по методике М. Лукьяновой. «Методика изучения мотивации учения старших школьников» • изучение мотивационной сферы учащихся с помощью методики А.А. Реана «Мотивация успеха и боязнь неудачи»; • изучение межличностных отношений в классном коллективе «Методика социометрических измерений» Дж. Морено • -изучение эмоционально - волевой сферы учащихся «Методика диагностики уровня школьной тревожности» Филлипса; • изучение способностей учащихся с помощью «Интеллектуального теста Кеттела». 	психолог	В течение года

Психологическое просвещение и информирование родителей по результатам проведенных диагностик с проблемными детьми (родительские собрания, индивидуальная работа)	психолог	В течение года
Участие в работе МО классных руководителей (5-11 классов) с вопросами: <ul style="list-style-type: none"> • «Психотерапия неуспеваемости»; • «Развитие педагогической рефлексии» 	Психолог Руководители МО	Ноябрь Март
Подбор лекционного материала и проведение бесед с родителями на классных родительских собраниях по вопросам повышения уровня учебной мотивации у детей.	Заместитель директора по ВР психолог	В течение года
Разработка практических рекомендаций для обучающихся, педагогов, родителей по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися на основе проведенных диагностик	психолог	Ноябрь - апрель
Организация коррекционно- развивающих занятий с неуспевающими уч-ся с целью повышения мотивации к обучению по результатам диагностик, развитие у детей психических познавательных процессов.	Психолог.	Ноябрь - апрель 6-11 классы
Воспитательная работа		
Учеба классных руководителей по обновлению форм и методов работы со слабоуспевающими учащимися в рамках деятельности МО классных руководителей.	Заместитель директора по ВР	Ноябрь март
Индивидуальная работа классных руководителей с детьми по оказанию помощи уч-ся, имеющим проблемы в учебе. Организация классными руководителями в классе взаимопомощи для слабоуспевающих детей.	Классные руководители, Заместитель директора по ВР	В течение года
Системная и целенаправленная работа классных руководителей с семьями, в которых есть проблемные дети. Организация для них индивидуальных консультаций и бесед на классных родительских собраниях с темами «Как помочь ребенку учиться».	Классные руководители	В течение года
Системная проверка дневников неуспевающих учащихся.	Классные руководители	Ежедневно
Проведение мониторинга успеваемости класса. Своевременное информирование родителей неуспевающих уч-ся о результатах учебной деятельности ребенка	Классные руководители	По итогам четвертей
Информационно-аналитическая деятельность.		
Формирование банка данных учащихся школы, имеющих низкую мотивацию к обучению.	Заместители директора по НМР, УВР	Сентябрь
Составление списков учащихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик	Заместители директора по НМР,	Сентябрь

на учащихся.	УВР Учителя-предметники	
Проведение дополнительных занятий с учащимися	Заместитель директора по НМР, УВР Учителя-предметники	Еженедельно
План работы в каникулярное время.	Заместитель директора по ВР	
Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению.	Заместитель директора по ВР, организаторы	1 раз четверть
Организационно-исполнительская деятельность.		
Работа с педагогическими кадрами.		
Контроль администрации школы за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	Директор Заместители директора по НМР, УВР	В течение учебного года
Отчет о результатах деятельности ОУ, способствующей организации обучения данной категории учащихся.	Руководители МО учителя-предметники	Раз в четверть
Контроль за работой учителей-предметников администрацией школы с учениками, имеющими низкую мотивацию к обучению.	Директор Заместители директора по НМР, УВР	Раз в четверть
Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий.	Учителя-предметники Классные руководители	В течение учебного года
Оказание методической помощи молодым учителям, работающим с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.	Руководители МО зам. дир. по НМР, УВР	В течение учебного года
Мотивационно - целевая деятельность.		
Организация досуга учащихся в рамках работы школы через внеурочную деятельность	Директор Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
Организация поездки учащихся в городские музеи, библиотеки, театры, кино	Директор Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года
Участие в городских, в общешкольных и общеклассных мероприятиях.	Заместитель директора по ВР классные руководители	В течение учебного года
Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания		
Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	Директор Психолог	В течение учебного года

<p>Организация тематических классных собраний по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические и возрастные особенности учащихся; • общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; • ответственность родителей за воспитание и обучение детей 	<p>Психолог Заместитель директора по ВР</p>	<p>В течение года</p>
<p>Тренинг «Снижение уровня тревожности у подростков». Диагностика школьной тревожности учащихся имеющих низкую мотивацию к обучению.</p>	<p>Психолог Классные руководители</p>	<p>По полугодиям</p>
<p>Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе</p>	<p>Директор Психолог Классные руководители</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>Работа с родителями</p>		
<p>Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению.</p>	<p>Директор, Заместители директора по УВР, НМР</p>	<p>Раз в четверть</p>
<p>Организация встреч родителей с учителями-предметниками в рамках проведения дня открытых дверей</p>	<p>Заместитель директора по ВР классные руководители</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости</p>	<p>Директор, Заместители директора по УВР, НМР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей</p>	<p>Директор Заместители директора по УВР, НМР</p>	<p>Раз в четверть</p>
<p>Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей</p>	<p>Заместитель директора по ВР классные руководители</p>	<p>По полугодиям</p>
<p>Заседание Совета родительской общественности города по вопросу: «Формирование мотивации учащихся к обучению»</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>

РАЗДЕЛ 6

РАБОТА С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ

Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1. Осуществить информационное обеспечение процесса развития одаренных детей		
Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по развитию одаренности детей	Заместители директора, учителя-предметники.	В течение учебного года
2. Разработать нормативно-правовые документы по развитию одаренности учащихся		
Составление годового плана работы с одаренными детьми	Заместитель директора по НМР	Сентябрь
Подготовка приказов по реализации программы «Одаренные дети»	Администрация	В течение года
3. Создать эффективную и постоянно действующую систему выявления одаренности детей		
Выявление одаренных детей по предметам	Учителя-предметники	В течение года
Изучение занятости учащихся в кружках, секциях	Классные руководители	Сентябрь-Октябрь
Изучение способностей и возможностей педагогов управлять процессом развития одаренных детей	Администрация	В течение года
Создание и пополнение банка данных одаренных детей школы	Заместитель директора по НМР	В течение года
4. Осуществить организационно-методическое обеспечение развития одаренности детей		
Подбор, составление и реализация учебных программ для расширенного изучения предметов физико-математического цикла	Руководители МО (Сулейманова Х.М.)	Сентябрь - Май
Подбор, составление и реализация программ индивидуально-групповых занятий в рамках предметной школы, НО «Планета знаний».	Учителя-предметники	Сентябрь - Май
Формирование банка передового педагогического опыта по работе с одаренными детьми. Использование передового опыта в работе с одаренными детьми в практике работы учителей	Магомадова О.Ш. Руководители МО	Сентябрь - Май
Проведение школьных предметных недель	Руководители МО Учителя-предметники	По графику работы МО
Составление годового плана работы НО «Планета знаний»	Магомадова О.Ш.	Сентябрь
Сотрудничество с академией наук ЧР, ВУЗами	Магомадова О.Ш. Руководители МО	По плану
Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам, конференциям	Учителя-предметники	Сентябрь - Май
Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития одаренности их детей	Учителя-предметники, психологи	Сентябрь - Май

5. Способствовать повышению научно-теоретических знаний педагогов и администрации школы по работе с одаренными детьми

Определение контингента учителей по работе с одаренными учащимися	Заместитель директора по НМР	Сентябрь
Проведение школьного конкурса портфолио учащихся	Руководители МО	Октябрь - май
Участие в вебинарах Общероссийской малой Академии наук «Интеллект будущего»	Магомадова О.Ш. Учителя-предметники	В течение года

6. Обеспечить условия для самореализации интеллектуальных и творческих способностей учащихся

Проведение школьной предметной олимпиады: - 9-11 классы; - 5-8 классы - 1-4 классы	Магомадова О.Ш. Руководители МО	Октябрь, Январь- Февраль
Участие одаренных детей в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях, смотрах различных уровней	Заместители директора, классные руководители Руководители МО	Сентябрь - Май
Проведение школьной научно-практической конференции учащихся «Шаги в науку-2020»	Магомадова О.Ш.	Март
Проведение выставок детского творчества	Заместитель директора по УВР нач. классов Учителя-предметники	Сентябрь - Май
Формирование банка личных достижений одаренных учащихся (портфолио)	Классные руководители	Сентябрь - Май
Сбор информации о распределении выпускников, в том числе одаренных детей	Классные руководители 9, 11 классов;	Сентябрь
Сбор информации о реализации профиля обучения при поступлении в СУЗы, ВУЗы	Классные руководители	Сентябрь

7. Осуществить контроль за качеством учебно-методического обеспечения работы с одаренными детьми

Проверка документации по работе с одаренными детьми (программа, календарно-тематическое планирование, журналы учета занятий)	Администрация	Сентябрь - Май
Анализ результатов олимпиад, конкурсов.	Администрация	Май
Анализ работы с одаренными детьми за 2019-2020 учебный год		Май - июнь

РАЗДЕЛ 7

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Содержание работы	Ответственный	Сроки
Использовать дополнительный материал с целью усиления роли русского языка	Учителя-предметники	В течение года
Во всех предметных неделях гуманитарного цикла отражать взаимосвязь русской культуры с формированием предмета	Учителя-предметники гуманитарного цикла	В течение года
Отмечать влияние русской культуры на развитие и становление чеченского языка и литературы	Учителя чеченского языка и литературы	В течение года
Отмечать лингвистические связи чеченского и русского языков	Учителя чеченского языка и литературы	В течение года
Проводить словарную работу на уроках с целью расширения словарного запаса учащихся	Учителя-предметники	В течение года
Создание клуба «Книга-ключ к успеху», сотрудничество с газетой «Молодежная смена», РЦБ	Магомадова О.Ш.	Сентябрь-октябрь
В рамках работы кружка «Краеведение» изучить проникновение и становление русского языка на территории Чеченской республики.	Сангариева Л.М.	В течение года
Проведение экскурсии в музей им. Л.Н. Толстого	Дудаева А.М., Межидова Л.С.	Октябрь - ноябрь
Посещение театра им. М.Ю. Лермонтова	Яхьяева Л.У.	Март
Поездка в г.Пятигорск по «лермонтовским» местам	Магомадова О.Ш.	
Участие в конкурсах и олимпиадах	Заместитель директора по НМР учителя-предметники	В течение года
Участие в НПК с выступлениями и докладами	Заместитель директора по НМР	Апрель - май
Создание музея краеведения в МБОУ «СОШ №91» с тремя направлениями: <ul style="list-style-type: none"> • историческое • лингвистическое • этнографическое 	Учителя истории, русского языка, географии.	В течение года

БЛОК 4.

**СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**