

Департамент образования Мэрии г. Грозный
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного)

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-Г1алин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 91»
(Соблжа-Г1алин МБЙХЪ «ЙЙШ № 91»)

ПРИКАЗ

от « 26 » 12 2022г.

№ 85/03-03

**о создании рабочей группы
по введению и реализации ФГОС
среднего общего образования**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413», приказом Министерства образования и науки ЧР от 05.12.2022г. № 1708 – п «О переходе на обновленный федеральный образовательный стандарт среднего общего образования», Приказа Департамента образования Мэрии г.Грозного №357/08 – 58 от 07.12.2022г. «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2023 года (далее – ФГОС) среднего общего образования с целью осуществления перехода на обучение по ним в 2023 – 2024 10-х классов;
2. Прием на обучение по основным образовательным программам СОО в 10 классы в 2023 – 2024 учебном году осуществить в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
3. Обучение обучающихся зачисленных на обучение в 10 классы в 2022 – 2023 учебном году осуществлять по ФГОС СОО, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413, до завершения ими обучения;
4. Утвердить и ввести в действие с 25.12.2022 г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования. (Приложение 1);

5. Утвердить дорожную карту перехода на новый ФГОС среднего общего образования (приложение № 1).

6. Утвердить следующий состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования:

Председатель рабочей группы – М.А. Магамадова – директор;

Члены рабочей группы:

— Дудаева А.В. – заместитель директора по НМР, руководитель МО учителей гуманитарного цикла;

— Межидова Л.С. – заместитель директора по КО;

— Сангариева Л.М. – заместитель директора по УВР;

— Цикиев Ю.А. – заместитель директора по ИКТ;

— Абакарова Д.Я. – руководитель методического объединения учителей естественно – математического цикла;

— Дашаева М.Ш. – педагог – библиотекарь;

— Солсаев С.Х. – заместитель директора по АХЧ;

— Дашаева А.С. – секретарь.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Директор  М.А. Магамадова

Дудаева А.В.



Межидова Л.С.




Оздемирова Я.М.



Цикиев Ю.А.



Сангариева Л.С.



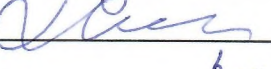
Абакарова Д.Я.



Дашаева М.Ш.



Солсаев С.Х.



Дашаева А.С.





Приложение № 1
к приказу № 85/03-03
от « 26 » 12 2022г.

Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №91» г.Грозного по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413», приказом Министерства образования и науки ЧР от 05.12.2022г. № 1708 – п «О переходе на обновленный федеральный образовательный стандарт среднего общего образования»

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №91» г.Грозного;

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы:

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

— внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;

— анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

— мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

— обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;

— создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

— формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

— своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;

— разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;

— информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

— координация деятельности учителей 10, 11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;

— определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

— мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;

— отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;

— рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом

директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного.

5. Организация деятельности рабочей группы школы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации;

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания;

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы;

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы;

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы;

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ №91»;

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

— запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

— направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

— привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы.

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний;

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы;

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.