

«Департамент образования Мэрии г. Грозный»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного)

Соьлжа - Г1алин Мэрин дешаран департамент
«Юккьера юкъярдешаран школа №91»
Соьлжа-Г1алин муниципални юкъярдешаран учреждени
(Соьлжа-Г1алин МБЮХь «№ 91 ЮЮШ»)

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №91»

М.А.Магамадова



План
работы методического
объединения учителей начальных классов
на 2022-2023 учебный год

Руководитель МО : З.С. Бекаева,
учитель первой квалификационной категории.

2022 уч.г.

Единая методическая тема школы: «Формирование ключевых компетенций учащихся путем обновления содержания образования».

Методическая тема МО начальных классов на 2022 - 2023 учебный год:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы:

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

* Участие в методических семинарах **«Обновленные ФГОС»**, **«Конструируем и реализуем предметную рабочую программу»**.

* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..

* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.

* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

* Прохождение аттестации педагогических кадров.

* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

* Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.

* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР формирования различных видов функциональной грамотности

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО

6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний РАУП	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

1. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и	в течение года	Учителя МО

	прохождения ГИА.		
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

1. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

1. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате входные контрольные работы	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. Директора Учителя МО
2	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения начальных классов на 2022 – 2023 учебный год.		
3	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
4	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии		

	с обновленными ФГОС.		
5	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Руководитель МО

Заседание № 2

Тема: «Работа с одарёнными детьми – одно из основных требований формирования компетентной личности».

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	<p><i>Тема: «Работа с одарёнными детьми – одно из основных требований формирования компетентной личности».</i></p> <p>1. Подготовка к проведению школьной олимпиады, участие во Всероссийской заочной олимпиаде.</p> <p>2. Составление плана мероприятий по подготовке к ВПР. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - начальных классов по подготовке к ВПР.</p> <p>3. Составление графика предметных недель.</p> <p>4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>5. Доклад по теме: «Работа с одарёнными детьми – одно из основных требований формирования компетентной личности». (Бекаева З.С.)</p>	Сентябрь	Руководитель МО Учителя МО

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	<p>1.Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР в 4 классе.</p> <p>2.О выполнении программ в 1 полугодии 2021-2022 учебного года.</p> <p>3. Подготовка к научно-практической конференции; проектно-исследовательские работы.</p> <p>4.Использование современных образовательных технологий на уроках чеченского, языка чеченской литературы. (обмен опытом) (Касаева А.В.)</p>	Январь	Руководитель МО

Заседание № 4

Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность к переходу на вторую ступень обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	<i>1 Отчет работы МО за III четверть. 2. Итоги работы школьной научно-практической конференции. 3. Отчет по неделе математике и окружающему миру 4.Отчет по теме самообразования. (Оздамирова Я.М.). 5.Отчет по результатам работы с учащимися с низкой мотивацией . 6. Отчет по внутришкольным олимпиадам.</i>	март	Учителя МО Руководитель МО

Заседание № 5

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	1. Анализ итоговой аттестации учащихся и региональных мониторингов 2. Отчёт учителей по самообразованию. 3. Анализ работы МО за год. 4. Задачи на 2023– 2024 учебный год.	май	Руководитель МО Учителя МО