

**План методической работы  
МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного,  
обеспечивающий сопровождение перехода на  
ФГОС СОО на 2022-2023 год**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС СОО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФГОС СОО

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.Методическое сопровождение педагогов для реализации ФГОС СОО:</b>			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФГОС СОО	Январь-февраль 2023 г.	Зам. директора по НМР
2.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФГОС СОО	2023г.	Руководители МО, Зав. библиотекой
3.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФГОС СОО.	По отдельному плану	Руководители МО
4.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС СОО»	Август 2023 г.	Зам. директора по УР, Руководители МО

5.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
6.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС	Январь 2023г. сентябрь 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники
7.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
8	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники
9	Родительское собрание «Информирование родителей о введении обновленных ФГОС СОО	Май 2023г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.

## **2. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО:**

1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФГОС	Постоянно	Зам. директора по УР, Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФГОС	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФГОС СОО	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФГОС СОО	Постоянно	Зав. библиотекой
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация

### 3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФГОС СОО

1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФГОС СОО	Август 2023	Зам. директора по УР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФГОС СОО	Сентябрь 2023, 2024	Экспертно-аналитическая служба школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФГОС СОО на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Экспертно-аналитическая служба школы, администрация школы
4.	Мониторинг качества образования	Ежегодно	Зам. директора по УР