



459

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ №91»  
г. ГРОЗНОГО**

Принято  
Пед. советом МБОУ «СОШ № 91»  
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Утверждаю:  
Директор «СОШ № 91»  
М.А. Магамадова  
Приказ №32.4 от  
01.09.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №91», учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №91», Правилами приёма в ОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №91», учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – общеобразовательная организации, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование и создания правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования.

### 2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме лица на обучение в учреждение или для

прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления или родителей (законных представителей) несовершеннолетних .

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директором учреждения.

2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в Учреждение,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы

2.6. Для зачисления ребенка в 10-й класс родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения аттестат об основном общем образовании.

2.7. Для зачисления ребенка в 1-11-е классы в течение года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения, личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл.

2.8. При приеме ребенка в Учреждение, родителей (законных представителей), знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, положением об обработке и защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. За детьми сохраняется место в Учреждении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.10. Оказание образовательных услуг может осуществляться на основе договора об образовании между МБОУ «СОШ №91», учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

### **3. Изменение образовательных отношений между Учреждением, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательного учреждения.

3.6. Образовательное учреждение, его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает перевод в другие общеобразовательные учреждения.



#### 4. Прекращение образовательных отношений между Учреждением учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), в том числе, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его не законное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из образовательной организации.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей

образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод учащихся с согласия учащихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.7. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

## Формы справок

### Справка об обучении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №91»  
364018, ул. Батумская, 47, Октябрьский район, г.Грозный., тел.8(964)0718506,  
grozny-sch-91@yandex.ua

Данная справка выдана \_\_\_\_\_ года рожден

том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №91» по образовательным  
программам (наименование образовательной программы/ образовательных  
программ) и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество  
баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, получения на государственной (итоговой) аттест
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_ /М.А. Магамадова/ \_\_\_\_\_  
М.П.  
Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №91»  
364018, ул. Батумская, 47, Октябрьский район, г.Грозный., тел.8(964)0718506,  
grozny-sch-91@yandex.ua

Данная справка выдана \_\_\_\_\_ года рождения

том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №91» » по образовательным программам (наименование образовательной программы/ образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 / 20 учебный год ( класс)		
		I четверть (полугодие)	_ четверть (полугодие)	Текущие отметки за

Директор \_\_\_\_\_ /М.А. Магамадова/  
М.П.  
Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №91»  
364018, ул. Батумская, 47, Октябрьский район, г.Грозный., тел.8(964)0718506,  
grozny-sch-91@yandex.ua

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

в том, что он(а) в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебном году обучается в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «СОШ №91» г.Грозного

В \_\_\_\_\_ году завершает обучение по основной образовательной программе  
среднего общего образования.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ /М.А. Магамадова/  
М.П. \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №91»  
364018, ул. Батумская, 47, Октябрьский район, г.Грозный., тел.8(964)0718506,  
grozny-sch-91@yandex.ua

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «МБОУ «СОШ №91»

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год  
(приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класса от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ /М.А. Магамадова/  
М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_