

МУ «Департамент образования Мэрии г. Грозный»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного)

СОБЛЖА - ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТРАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАНШКОЛА №91»
СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ

ПРИКАЗ

от « 25 » 08 2020г.

№ 27 АЛД

об организации работы
МБОУ «СОШ №91» г.Грозного
в 2020 – 2021 учебном году

В соответствии с совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020г. № 02/16521 – 2020 – 24 (далее Роспотребнадзор) и Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. № ГД 11923/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций », приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24.08.2020г. №886 – п «Об организации работы общеобразовательных организаций в 2020 – 2021 учебном году», Приказом Департамента образования Мэрии г.Грозного «Об организации работы муниципальных общеобразовательных учреждений г.Грозного в 2020 – 2021 учебном году» № 09 – 70/125 от 25.08.2020г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по ВР Газиевой М.А.:

1.1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения риска распространения риска, распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19);

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения;

2. Заместителю директора по УВР Межидовой Л.С.

2.1. Организовать закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса;

2.2. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;

2.3. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами) (проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам или параллелям с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей).

3. Всем учителям – предметникам и классным руководителям:

3.1. Обеспечить выполнение санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), в соответствии с рекомендациями Рособнадзора, Роспотребнадзора, требованиями санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598 – 20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16;

3.2. Организовать проведение 31.08.2020г. генеральной уборки перед открытием школы;

3.3. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрии, с целью выявления недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущения скопления обучающихся при входе;

4. Заместителю директора по АХЧ Солсаеву С.Х.:

4.1. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств, для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

4.2. Создать условия для наблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец и туалетной бумаги в туалетных комнатах);

3. Заместителю директора по ВР Газиевой М.А. и медсестре школы Несерхановой Я.С. организовать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.

4. С учетом требований пункта 10.5. Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 организовать проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

5. Контроль над исполнением данного приказа оставлено за собой.

С приказом ознакомлены:

Газиева М.А.



Межидова Л.С.



Солсаев С.Х.



Несерханова Я.С.



Директор  М.А. Магамадова