

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 91» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 91»
г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.А. Магамадова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 10 О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в образовательной организации» МБОУ «СОШ №9» г.Грозного (далее – Учреждение) разработано на основании:

1.1.1. В соответствии пунктом 3 части 1 статьи 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация устанавливает локальным нормативным актом порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;

1.1.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Устава образовательной организации.

1.2. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

1.3.1. с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;

1.3.2. с высокой степенью успешности в освоении программ;

1.3.3. с ограниченными возможностями здоровья;

1.3.4. по иным основаниям.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ НА ДОМУ

2.1. Обучение на дому организуется для учащихся I – XI классов в возрасте до 18 лет, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в общеобразовательном учреждении.

2.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащегося регламентируются локальными актами образовательного учреждения.

2.3. Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение врачебной комиссии, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.

2.4. При определении часов учебного плана учащегося, разработанному в соответствии с ФГОС, учитываются индивидуальные особенности учащегося, психолого-медико-педагогические рекомендации, аргументированные пожелания родителей (законных представителей).

2.5. Индивидуальный учебный план учащегося на дому составляется Школой с включением всех предметов учебного плана из обязательных предметных областей и содержит аудиторные (урочные) часы, включающие минимум контрольных и практических работ, и часы самостоятельной работы.

С учетом специфики Школы, реализующей основные образовательные программы при составлении индивидуального учебного плана (далее ИУП) учитывается мнение родителей об уровне освоения образовательных

программ по тому или иному учебному предмету.

2.6. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки учащихся установлен СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189.

2.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья – СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно эпидемиологические требования условиями и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26.

2.8. Соотношение учебной деятельности учащихся на дому под руководством педагогического работника и самостоятельной работы определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей учащегося, особенностей эмоционально – волевой сферы, характера течения заболевания рекомендаций медицинской организации.

2.9. Учреждение издает приказ в течение 3х рабочих дней после приема документов об организации обучения, в котором для каждого учащегося регламентируются сроки его обучения, количество часов учебного плана, предметы, назначаются учителя и должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль обучения на дому.

2.10. Соответствие содержания образовательных программ, реализуемых при индивидуальном обучении на дому федеральному государственному образовательному стандарту, обязательно.

2.11. Обучение учащегося на дому осуществляется в соответствии с расписанием, составленным с учетом рационального распределения нагрузки в течение недели, согласованным с учителями, родителями (законными представителями) и утвержденным руководителем Учреждения.

2.12. Перерыв между занятиями должен составлять не менее десяти минут.

2.13. С учетом количества часов, предусмотренных учебным планом в соответствии с общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, учителя-предметники составляют календарно-тематические планы.

2.14. В отдельных случаях занятия с учащимися могут проводиться в Учреждении в свободных классах, о чем родители (законные представители) указывают в заявлении.

2.15. На основании заключения медицинской организации учащийся может участвовать в мероприятиях учреждения, не предусмотренных учебным планом учреждения, в рамках внеурочной деятельности.

2.16. В случае болезни педагогического работника Школа производит замещение учебных занятий с учащимися с целью выполнения ИУП.

2.17. В случае болезни учащегося с целью выполнения ИУП педагогический работник проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями).

2.18. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий осуществляет классный руководитель, за выполнением образовательных программ, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, осуществляет заместитель руководителя Учреждения.

2.19. Взаимоотношения родителей (законных представителей) учащегося, учащегося индивидуально и общеобразовательного Учреждения, осуществляющего такое обучение, регулируются на основании заключаемого договора.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается учащийся, переведенный на обучение на дому, должен отражать:

- сведения об учащемся;
- данные успеваемости за учебную четверть и учебному году;
- экзаменационные и итоговые оценки;
- факт перевода из класса в класс; - выпуск из школы.

На сводной странице в строке под фамилией учащегося, обучающегося на дому, записывается «обучение на дому, приказ № ____от », на предметной странице записывается «обучение на дому».

Текущие отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются.

3.2. На каждого учащегося заводится журнал индивидуальных занятий, который должен отражать:

- дату проведения занятия;
- количество проведенных часов;
- содержание изученного материала;
- успеваемость учащегося;
- соответствующую норму контрольных работ
- объем домашнего задания.

3.3. Оценивание учащихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация учащихся, находящихся на обучении на дому, регламентируется Уставом Учреждения и Положением о промежуточной аттестации учащихся.

4.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего и

среднего общего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией.

4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 класса определяется приказами Министерства образования и науки РФ, другими органами, осуществляющими деятельность в области образования.

4.4. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования:

-аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI классов;

-аттестат о среднем общем образовании.

4.5. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах основного общего образования.

4.1. В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки предметам, которые изучались выпускником в классах на уровне среднего общего образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

5.1. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), руководство Учреждением, педагогические работники.

5.2. Учащиеся имеют право:

- на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на моральное поощрение за успехи в учении;

- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока обучения на дому и освоения соответствующих

образовательных программ;

- на социальные льготы, гарантированные учащимся Учреждения;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях;
- на занятия в системе дополнительного образования

образовательного Учреждения.

5.3. Учащиеся обязаны соблюдать правила поведения учащихся, соблюдать расписание учебных занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий (если занятия проводятся на дому), посещать утвержденные занятия в школе.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав учащегося;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- присутствовать на уроках с разрешения руководства

Учреждением;

- участвовать в формировании учебного плана обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Учреждения по организации обучения на дому;
- обеспечить присутствие учащегося на занятиях на дому или посещение им занятий в Учреждении в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима учащегося;
- осуществлять связь с Учреждением, своевременно информировать учителей и руководство Учреждения об отмене занятий в случае болезни учащегося и о возобновлении занятий;

- контролировать выполнение домашних заданий учащимся, ведение дневника.

5.6. Права педагогических работников Учреждения определены Законом РФ «Об образовании в российской Федерации» и Уставом Учреждения.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять обучение учащихся в соответствии с утвержденным расписанием;
- знать специфику заболевания ученика, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки учащихся, составлять индивидуальные планы обучения;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, домашние задания).

5.8. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с учащимся и родителями (законными представителями);
- контролировать проведение учебных занятий с учащимся в соответствующие расписанию сроки.

5.9. Учреждение: организует обучение на дому учащихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;

- устанавливает количество часов учебного плана обучения учащегося на дому с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей);
- предоставляет ученику по запросу его родителей (законных представителей) помощь специалистов – педагогов, учителей-логопедов, педагогов-психологов и др., оказывать методическую и

консультативную помощь в

освоении общеобразовательных программ;

- предоставляет на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- контролирует выполнение учебных программ, методику обучения на дому, аттестацию учащихся, ведение журналов индивидуальных занятий не реже одного раза в четверть;
- контролирует своевременность проведения занятий на дому;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию учащегося;
- выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения учащимся государственной итоговой аттестации.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ

6.1. Обучение на дому по состоянию здоровья предоставляется бесплатно.

6.2. Учебная нагрузка учителя по обучению учащихся на дому тарифицируется, если обучение учащегося осуществляется с начала учебного года.

6.3. Если перевод учащегося на обучение на дому осуществляется в течение учебного года, оплата учителя за обучение производится за счет общего фонда заработной платы Учреждения.

6.4. При назначении учителей, работающих с учащимся, преимущественное право имеют те из них, которые работают в данном классе.

6.5. Финансирование расходов, в том числе расходов на оплату труда, связанных с организацией обучения на дому учащихся, производится по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

6.6. Расходы по организации обучения учащихся по основным общеобразовательным программам на дому включаются в расходы

на обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Учреждения.

ПРИНЯТО

с учетом мнения
родителей (законных
представителей)

Протокол № 2 заседания
родительского совета
от 26.12.2020г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения
обучающихся

Протокол № 3 заседания
совета обучающихся
от 26.12.2020г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим
советом

Протокол № 3 заседания
Управляющего совета
от 28.12.2020г.

