

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91»
Города Грозного

**Система
Работы МБОУ «СОШ №91»
По подготовке
к ЕГЭ и ОГЭ
(2025-2026)**

Итоговая аттестация в форме ЕГЭ проводится на основании соответствующих Законов РФ, положений и инструкций Министерства

образования и науки РФ, Департамента образования города Москвы. Принимая во внимание все эти документы, мы не можем быть гарантированно защищены от различных ситуаций, которые могут возникнуть во время итоговой аттестации учащихся.

Прежде всего необходимо определить участников образовательного процесса, задействованных в этой подготовке: классные руководители 9, 11 классов; учащиеся 9, 11 классов; родители (законные представители); библиотека; учителя-предметники; администрация; психологическая служба школы.

Основные направления работы администрации по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.

- Проведение тематических педагогических советов.
- Проведение тематических родительских собраний.
- Проведение индивидуальных консультаций с учащимися.
- Совещание при директоре. Принятие плана мероприятий по подготовке к государственной(итоговой) аттестации учащихся в форме ЕГЭ, ОГЭ, отчет о проделанной работе.
- Подготовка графика консультаций с учащимися (по предметам).
- Организация работы методических объединений школы.
- Посещение уроков с целью контроля организации работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
- Организация деятельности психологической службы школы.
- Формирование и диагностика базы данных выпускных классов.
- Организация работы с учащимися группы «риска». Совет профилактики.
- Направление учителей-предметников на курсы по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Подготовка и обновление тематического стенда «Подготовка к ГИА», размещение материалов на сайте школы.
- Создание банка КИМов прошлых лет, методической литературы, сборников для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по разным предметам в электронном виде.
- Организация работы кабинетов ИКТ для доступа учащихся во внеурочное время к сайтам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

Вопросы ГИА на педагогических советах в течение учебного года

- Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ прошлого учебного года (август).
- Коррекция плана подготовки школы к итоговой аттестации (август).
- Информация об участии школы в ОГЭ и ЕГЭ по предметам (октябрь).
- Утверждение плана подготовки школы к итоговой аттестации (сентябрь).
- Информация о проведении пробных работ в течение года по плану.

- Отчет ответственного за проведение ЕГЭ: о мероприятиях по информированию учащихся, родителей (лиц, их заменяющих), о формировании базы данных выпускных классов (январь).
- Отчет классных руководителей 9, 11 классов по работе с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими) (январь).
- Отчет председателей методических объединений школы о ходе подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ (январь).
- Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (май).

Направления работы по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ

Учителя-предметники

- Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Подбор материалов по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
- Проведение консультаций по предмету.
- Обучение учащихся 9, 11 классов по заполнению бланков ответов.
- Подготовка и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену» по предмету.
- Обучение на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации.
- Формирование программы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
- Подготовка опорных конспектов по основным вопросам курса и видам учебных умений.
- Организация работы на уроках с КИМами.
- Организация работы на уроках с заданиями ГИА разного уровня сложности
- Отслеживание уровня усвоения знаний в течение учебного года.

Психологическая служба школы

- Изучение профессиональных направлений учащихся 9-11 классов.
- Выявление закономерностей, связанных с выбором предметов для прохождения итоговой аттестации.
- Диагностика учащихся 9-11 классов.
- Диагностика родителей (лиц, их заменяющих) учащихся 9-11 классов.
- Индивидуальные консультации учащихся, учителей-предметников, родителей (лиц, их заменяющих).
- Проведение аутотренингов перед итоговой аттестацией с учащимися.

Классные руководители 9 и 11 классов

- Подготовка документов для формирования базы данных выпускников.

- Ознакомление учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) с нормативными документами по итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Мониторинг учащихся 9, 11 класса по распределению предметов по итоговой аттестации.
- Контроль посещаемости учащимися консультаций по подготовке к итоговой аттестации.
- Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).
- Взаимодействие с психологической службой школы.
- Ознакомление родителей с результатами диагностических работ.

Содержание тематического стенда «Экзамены»

- Положение о проведении единого государственного экзамена
- Форма свидетельства о результатах ЕГЭ;
- Телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью
- Графики проведения предметных олимпиад и конкурсов
- Форма бланков для проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации
- График консультаций по предметам по подготовке к ГИА
- График проведения пробного и репетиционного экзаменов
- Справочная информация сайтов www.edu.ru, www.fipi.ru

Темы консультаций с учащимися

- Как принять решение об участии в ЕГЭ и ОГЭ по выбору.
- Выбор оптимального количества и состава экзаменов.
- Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами.
- Определение стартового уровня подготовки.
- Диагностика уровня подготовки.
- Формирование индивидуальной и дифференциированной программы подготовки.
- Выбор оптимальной стратегии выполнения ГИА.
- Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения.
- Советы врача и психолога по подготовке к итоговой аттестации во время сессии.
- Работа с КИМами по предметам.

Вопросы ОГЭ и ЕГЭ в тематике родительских собраний 9, 11 классов

<i>Месяц проведения</i>	<i>Основные вопросы</i>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Об участии выпускников ОУ в ОГЭ и ЕГЭ; • знакомство с «Положением о проведении ОГЭ, ЕГЭ»; • знакомство с «Инструкциями по проведению ОГЭ,

	<p>ЕГЭ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> знакомство с перечнем предметов, проводимых в форме ОГЭ, ЕГЭ; информация о результатах ОГЭ ,ЕГЭ прошлого года
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ; сроки проведения пробного экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ; знакомство с «Инструкциями по подготовке и участию выпускников в ОГЭ, ЕГЭ»
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> О порядке окончания учебного года; об учете результатов ОГЭ, ЕГЭ в выставлении итоговых отметок в аттестат; об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ, ЕГЭ; об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ; о правилах приема в вузы и ссузы; о системе единого конкурсного приема в вузы

Утверждаю:

Директор _____ М.А.Магамадова

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МБОУ «СОШ №91»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			

1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УР,КО
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УР КО.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по КО
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УР,КО.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УР ,КО
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УР ,КО

	2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УР ,КО
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УР ,КО

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по У,КО
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР,КО
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026 	Сентябрь	Заместитель директора по УР ,КО руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог

3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР,КО
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР ,КО классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по МР руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь—май	Заместитель директора по УР ,КО педагог-психолог

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР , КО классные руководители; педагог-психолог
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР.; классные руководители; педагог-психолог.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УР ,КО
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УР ,КО
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УР классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание,	Декабрь	Заместитель директора по КО.; классные руководители 9-х

	ознакомление с результатами и др.		классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. 	Январь	Заместитель директора по КО,УР; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11 	Февраль	Заместитель директора по УР,КО. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УР ,КО
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР ,КО

	<p>проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 		
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР,КО
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР,КО
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УР,КО
5.8.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь—май	Заместитель директора по УР

5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные срок	Декабрь—май	Заместитель директора по КО
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР,КО
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УР
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УР,КО
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УР ,КО
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УР ,КО
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УР ,КО

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР
6.2	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические работы	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР ,КО

	по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ		
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР,КО
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР,КО
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УР

7. Проведение ГИА

8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР ,КО
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР,КО