



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ №91»
г.ГРОЗНОГО



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ (КУРСУ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897», Федеральным перечнем учебников, учебным планом ГБОУ Школа №1272.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ «СОШ №91», - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в МБОУ «СОШ №91» соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «СОШ №91» .

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «СОШ №91» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования,

планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ №91».

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «СОШ №91». Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ «СОШ №91» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе МБОУ «СОШ №91»;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно,

ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Рабочая программа начинается: с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК и отражает общие цели учебного предмета

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> — полное наименование ОУ; — грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; — название учебного предмета, для изучения которого написана программа; — указание класса, где реализуется Рабочая программа; — фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; — название населенного пункта; — сроки реализации Рабочей программы; — год разработки Рабочей программы;
1. Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> — Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, — предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;
2. Содержание учебного курса, предмета	<ul style="list-style-type: none"> — формы организации учебных занятий; — виды учебной деятельности;
3. Календарно-тематическое планирование (приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> — перечень тем и последовательность их изучения; — количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и ее форму); — тема урока; — планируемая и фактическая дата проведения.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МБОУ «СОШ №91» и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с методистом или заместителем директора, утверждается руководителем МБОУ «СОШ №91» в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель МБОУ «СОШ №91» вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в МБОУ «СОШ №91» или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель МБОУ «СОШ №91» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором МБОУ «СОШ №91» .

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «СОШ №91» , входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «СОШ №91» , публикуются на официальном сайте МБОУ «СОШ №91» .

4.7. Администрация МБОУ «СОШ №91» осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. МБОУ «СОШ №91» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация МБОУ «СОШ №91» осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия). Приложение 3.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по МБОУ «СОШ №91» .

Приложение 1

Утверждено:
На педагогическом совете
Протокол № _____
От _____ 2018г.

«Рассмотрено»
на заседании ШМО
Протокол № _____
От _____ 2018г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №91»

Приказ № _____
от «___» _____ 2018г. от «___» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по
для 7 класса

на 2018-2019 учебный год

Разработала:

.....

учитель
..... категории

Календарно-тематическое планирование

Название плана	Название плана	
Параллель	Параллель	
Предмет	Предмет	
Модуль 1		
	Тема 1	
		Урок 1
		Урок 2
		Урок 3
	Тема 2	
		Урок 4
		Урок 5
		Урок 6
Модуль 2		
	Тема 3	
		Урок 7
		Урок 8
		Урок 9
	Тема 4	
		Урок 10
		Урок 11
		Урок 12
	Тема 5	
		Урок 13
		Урок 14
		Урок 15

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____ биология

Класс _____ 7

Учитель _____

2018-2019 учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24.02.18	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	карантин	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			